

k

Nr.4461 din 10.10.2024

ANEXA 3

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI

Colegiul Tehnic *Mihai Băcescu* Fălticeni,
anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți-în afara organigramei-
în cadrul proiectului *EduAct-Competențe practice pentru profesia ta !*, Cod MySMIS 317968,
pentru perioada derulării proiectului

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul *EduAct-Competențe practice pentru profesia ta !*, Cod MySMIS 317968, finanțat din FSE+ în cadrul apelului *Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi, Regiuni mai puțin dezvoltate*, lansat în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea: 08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic; Obiectivul specific: 4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”și este implementat de **Colegiul Tehnic *Mihai Băcescu* Fălticeni** în parteneriat cu **Inspectoratul Școlar Județean Suceava**, în calitate de **Beneficiar**, conform cererii de finanțare PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, cod My SMIS 317968, a Acordului de finanțare și a contractului de finanțare G2024-65362/09.10.2024, cu un buget de **2,464,815.48 lei**, pentru 3 ani școlari.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea gradului de participare a 251 elevi din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, înmatriculați în cadrul **Colegiului Tehnic *Mihai Băcescu* Fălticeni**, Partener în cadrul proiectului, cu domiciliul în Reg Nord-Est, la programul de învățare la locul de muncă-stagii de practică, organizate în conformitate cu reglementările naționale aplicabile, în cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate, în vederea dobândirii de competențe care să faciliteze tranziția de la educație la un loc de muncă și dezvoltarea de abilități solicitate pe piața muncii prin participarea la workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practică și a unui viitor sustenabil, dotarea unui laborator digital de practică, precum și crearea unui sistem de informare coordonată bidirecțional între mediul educațional și cel profesional și invers, în conformitate cu obiectivul specific ESO4.5. al programului PEO 2021–2027.

Scopul proiectului constă în creșterea gradului de participare al elevilor înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual din cadrul **Colegiului Tehnic *Mihai Băcescu***

Fălticeni, cu domiciliul în regiunea vizată de proiect, la programe de învățare la locul de muncă prin intermediul parteneriatelor nou dezvoltate care să faciliteze tranziția de la mediul educațional la cel profesional, prin organizarea de workshop-uri pentru dezvoltarea abilităților și competențelor cheie pentru 251 elevi, inclusiv locuri de muncă verzi și economie verde, prin organizarea și derularea de stagii de practică pentru cei **251 elevi** înregistrați în GT în cadrul operatorilor economici cu care se vor semna minimum 12 parteneriate, prin participarea reprezentanților elevilor unității de învățământ și a angajatorilor la Ateliere de dialog profesional pentru *crearea unui sistem de informare coordonată și transpunerea concluziilor într-un compendiu, în vederea creării de punți între lumea educațională și cea profesională, facilitând colaborarea între acestea, pentru a asigura ca sistemul educațional răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale.*

Obiectivele specifice ale proiectului

1.O.S.1 Creșterea gradului de participare la programe de învățare la locul de muncă în rândul a 251 elevi recrutați în grupul țintă al proiectului, înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual din Regiunea Nord-Est, prin participarea acestora la 20 workshop-uri cu aprox.12-13pers/workshop, cu durată de aprox. 4 ore/workshop, pentru pregătirea stagiilor de practică și a unui viitor responsabil, pentru dezvoltarea abilităților și competențelor cheie necesare în stabilirea obiectivelor și planificarea tranziției de la educație la locul de muncă, inclusiv locuri de muncă verzi și economie verde, la stagii de practică derulate la operatori economici de profil și prin calificarea a 229 participanți (91.24% din GT), conform obiectivului specific ESO4.5 aferent apelului de proiect. Prin acest obiectiv se urmărește recrutarea a 251 elevi **Colegiul Tehnic Mihai Băcescu Fălticeni**, participarea acestora la stagii de practică în funcție de specializările urmate de elevi în cadrul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale și dezvoltarea abilităților și competențelor cheie, necesare în stabilirea obiectivelor și planificarea tranziției de la educație la locul de muncă, în complementaritate cu programele de învățare la locul de muncă. Elevii vor intra în contact direct cu un mediu de lucru profesionist, acumulând informații cu caracter transversal legate de cultura organizațională, fluxurile și procedurile de lucru dintr-o companie, de modalitățile eficiente de a lucra în echipă și vor avea posibilitatea să înțeleagă activitățile specifice ce se desfășoară într-o companie relevantă domeniului profesional în care aceștia studiază. De asemenea, elevii vor reuși să acumuleze o serie de competențe cheie, necesare atât în mediul personal, cât și profesional, acest lucru conducând la o sporire a capacității de a realiza o tranziție facilă de la educație la un loc de muncă, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) și indicatorului de rezultat (EECRO03) aferent apelului de proiect și pe termen lung la dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii și dezvoltarea unei înțelegeri solide a pieței muncii.

2 O.S.2. Dotarea unui Laborator digital de practică în cadrul – Colegiului Tehnic **Mihai Băcescu Fălticeni**, pentru asigurarea condițiilor necesare și sprijinirea unității de învățământ în susținerea stagiilor de practică, probelor de admitere, evaluări intermediare ale elevilor în



cadrul pregătirii practice, asigurarea spațiilor de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și cea de pregătire practică. Prin acest obiectiv se urmărește facilitarea procesului de învățare, crearea unui mediu propice pentru desfășurarea activităților practice și de învățare, în vederea pregătirii elevilor pentru viitor și pentru a le oferi oportunități practice de învățare în domeniile tehnologice, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect și pe termen lung la îmbunătățirea calității educației și creșterea atractivității colegiului.

- 3 O.S.3. Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile prin încheierea a minimum 12 parteneriate nou înființate/dezvoltate în vederea corelării sistemului de învățământ profesional și tehnic cu nevoile actuale ale pieței muncii, între unitatea de învățământ și potențialii angajatori, care să faciliteze derularea programelor de învățare la locul de muncă și tranziția de la educație la un loc de muncă, prin organizarea de stagii de practică. Prin urmare, parteneriatele dintre unitatea de învățământ și angajatori sunt esențiale pentru a asigura ca educația oferită este aliniată cu nevoile și cerințele dinamicului mediu de afaceri actual, pregătind astfel elevii pentru a aplica cunoștințele teoretice acumulate în timpul studiilor și pentru a dezvolta abilități specifice și cunoașterea mediului de lucru, legate de domeniul lor de studiu. Corelarea sistemului de învățământ cu nevoile pieței muncii este un proces crucial și benefic atât pentru mediul educațional, cât și pentru mediul profesional. Prin acest obiectiv se urmărește organizarea a 6 mese rotunde, cu aprox. 10 participanți/eveniment, care vor reuni agenți economici locali și reprezentanți ai liceului. În cadrul acestor mese rotunde vor participa agenți economici cărora li se va prezenta profilul elevilor din GT, oferta educațională, se vor dezbate aspecte legate de necesitățile agenților economici și modalitățile de a veni în întâmpinarea acestora, necesitatea facilitării tranziției de la educație la un loc de muncă. În baza meselor rotunde organizate se vor crea minimum 12 parteneriate între unitatea de învățământ și agenții economici pentru plasarea în stagii de practică a celor 251 de elevi din GT. Astfel, agenții economici cu care se vor încheia parteneriatele derulează activități care vor asigura pregătirea practică a elevilor, în funcție de profilul acestora, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect

4.O.S.4. Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local. Prin O.S.4. se urmărește organizarea a 10 Ateliere de dialog profesional între angajatori, unități de învățământ și reprezentanți ai elevilor, cu aprox. 15 participanți/atelier, cu durată de aprox. 2 ore/atelier, în vederea creării de punți între lumea educațională și cea profesională, facilitând colaborarea între acestea, pentru a asigura ca sistemul educațional răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local. În cadrul atelierelor se va pune accent pe necesitatea dezvoltării de locuri de muncă verzi și tranziția spre verde. Ca urmare a informațiilor și experienței acumulate în cadrul derulării atelierelor de dialog profesional, a materialelor elaborate pentru susținerea atelierelor, precum și a feedback-ului obținut de la angajatori,



reprezentanti ai unitatii de invatamant si elevilor, se va elabora si disemina un compendium "EduLINK – sinergie ELEVI - LICEU - ANGAJATOR " care prezinta

concluziile si punctele ce trebuiesc trecute in vederea crearii unui sistem de informare coordonata, in ambele sensuri: angajatori – unitatatea de invatamant si invers. Prin transferarea know-how-ului angajatorilor si a unitatii de invatamant, in contextul schimbarii continue a pietei muncii si cerintelor educationale actuale si viitoare, respectiv prin crearea unui sistem de informare coordonata bidirectionala intre mediul educational si mediul profesional, proiectul contribuie astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la alinierea programelor de invatamant cu cerintele pietei muncii si facilitarea colaborarii mai stranse intre institutiile de invatamant si angajatori.

2.Context

In contextul RO, unde accesul la stagiile de practica este inca limitat comparativ cu alte tari europene (la nivel UE 61%dintre tinerii au acces la experiente de invatare la locul de munca, in RO doar 10%au acces), cresterea participarii la stagii de practica si imbunatatirea calitatii acestora are un impact semnificativ asupra calitatii fortei de munca si asupra integrarii tinerilor pe piata muncii. Cercetarile arata ca satisfactia elevilor fata de stagiile de practica poate avea un impact pozitiv asupra alegerilor profesionale. O experienta pozitiva de stagiu nu numai ca ajuta la dezvoltarea abilitatilor, dar si la consolidarea angajamentului fata de specializarea aleasa. Stagiile de practica joaca un rol esential in pregatirea elevilor pentru piata muncii si in orientarea lor profesionala, avand un impact direct asupra atitudinilor si deciziilor lor de cariera. In prezent,invatamantul profesional si tehnic,inclusiv dual din RO trebuie sa faca fata multiplelor provocari si presiuni pentru a raspunde nevoilor elevilor de a avea oportunitati de educatie de calitate, de a raspunde presiunilor angajatorilor pentru care forta de munca bine calificata reprezinta un element foarte important, in contextul schimbarii continue a pietei muncii si cerintelor educ actuale si viitoare. Proiectul propus vine in solutionarea provocarilor identificate, in conformitate cu documentele strategice relevante pentru solutionarea nevoilor specifice ale GT. Proiectul propus raspunde obiectivelor generale si specifice ale Strategiei nationale pentru ocuparea fortei de munca 2021–2027, privind cresterea ocuparii de calitate, in conditiile de sustenabilitate, pana la sfarsitul anului 2027, rata de ocupare a populatiei 20-64 ani sa fie de 75%,prin masurile propuse prin proiect menite sa asigure tranzitia rapida si de calitate de la educatie la un loc de munca. Proiectul are prevazute prin activitatile sale dezvoltarea de parteneriate intre angajatori si unitatea de invatamant in vederea derularii stagiilor de practica si facilitarii tranzitiei de la educatie la un loc de munca, stagii de practica prevazute ptr un nr. de 251 elevi din inv. prof si ethnic, inclusiv dual, organizarea de workshop-uri pentru pregatirea stagiilor de practica si a unui viitor sustenabil si ateliere de dialog profesional intre angajatori,unitatea de invatamant si reprezentanti ai elevilor, toate pentru a sustine cresterea calitatii invatamantului profesional si tehnic, inclusive dual, adaptarea formarii profesionale a elevilor la nevoile locale ale pietei muncii, cresterea comptentelor elevilor si facilitarea accesului pe piata muncii.

3. Grupul tinta



Grupul tinta al proiectului este format din 251 de elevi din invatamantul profesional si tehnic inclusiv dual, inmatriculati, cu domiciliul in regiunea Nord-Est, in cadrul – Colegiului Tehnic **Mihai Băcescu Fălticeni**, Partener in cadrul proiectului. Pentru a fi eligibile, persoanele din GT, la data intrarii in operatiuni FSE+, trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele criterii:

- au varsta pana in 29 ani la data intrarii in operatiune;
- sunt inmatriculati ca elevi in cadrul – Colegiului Tehnic **Mihai Băcescu Fălticeni**, in conformitate cu adeverinta eliberata;
- au domiciliul in regiunea Nord-Est.

In vederea identificarii nevoilor GT a fost elaborata o Analiza de nevoi proprie, atasata Cererii de finantare, ce include si sursele de informare utilizate, rezultatele fiind prezentate in sectiunea „Justificare context” si in stransa legatura cu activitatile proiectului. In baza analizei, prin proiect se propun activitati menite sa contribuie la cresterea calitatii ofertei de educatie si formare profesionala, prin cresterea ratei de participare a 251 de elevi la programe de invatare la locul de munca – stagii de practica, din cadrul parteneriatelor dezvoltate prin proiect, respectiv calificarea a 229 de pers (91.24%) in specializarile urmate in cadrul unitatii de invatamant, in vederea facilitarii tranzitiei de la educatie la un loc de munca.

P1 este implicat in recrutarea GT. Metodologia de identificare si recrutare GT va respecta principiul egalitatii de sanse si al nediscriminarii, al egalitatii barbati-femei cu respectarea drepturilor fundamentale in cnf cu Strategia nationala pentru egalitatea de gen 2021-2027, Carta Drept. Fundamentale UE si Declaratia privind resp Conventiei Natiunilor Unite privind dreptul persoane cu dizabilitati.

GT va fi informat despre furnizarea datelor personale, cu respectarea dispozitiilor legale conform Metodologiei si vor semna o declaratei prin care isi dau acordul pentru utilizarea si publicarea datelor personale (GDPR).

4.Indicatori prestabiliti

Indicatori de realizare (program)

EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	251	
--	-----	--

Indicatori de rezultat (program)

EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane)	229	
--	-----	--

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la angajarea experților pe posturile înființate în afara organigramei Colegiului Tehnic “Mihai Băcescu”, Fălticeni conform Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile Nr. 3673/20.09.2024 aprobată în CA din data de 20.09.2024 în



cadrul proiectul PEO /76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 cu titlul”
EduAct - Competențe practice pentru profesia ta!”, cod MySMIS, 317968, pentru
implementarea activităților A1, A2, A3

1. Activități previzionate

Activitatea A1 Managementul proiectului 01 Noiembrie 2024 – 31 Octombrie 2027	Subactivitatea A1.1 Managementul general al proiectului : 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027
	Subactivitatea A1.2 - Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027
Activitatea A2 Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă 01 Noiembrie 2024 – 31 Octombrie 2027	Subactivitatea A2.1 - Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru elevi 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027
	Subactivitatea A2.2 - Dotarea unui Laborator susținerii de practică în vederea derulării stagiilor de practică 01 Aprilie 2025 – 31 Martie 2027(L6-L29)
Activitate: A3 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă 01 Noiembrie 2024 – 31 Martie 2027	Subactivitatea A3.1 - Dezvoltarea de parteneriate între unitatea de învățământ și parteneri de practică, în vederea dezvoltării sistemului de învățare la locul de muncă 01 Noiembrie 2024 – 31 Martie 2027(L1-L29)
	Subactivitatea A3.2 - Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local 01 Aprilie 2025 - 31 Martie 2027 (L6-L29)

2. Metodologia de implementare a activitatilor proiectului

Metodologia de implementare a activitatilor are o structură liniară, ce porneste de la elaborarea unui plan operational prin care se definitiveaza rolurile si responsabilitatile fiecarui partener si ale fiecarui membru al echipei proiectului, continuand cu activitatile destinate grupului tinta. Implementarea activitatilor se centreaza pe o formula de coordonare regionala, cu accent pe implicarea activa a partenerilor in zona de implementare. Metodologia de implementare a activitatilor este prezentata in detaliu in cadrul sectiunilor caracteristice activitatilor.

Astfel, rezumatul metodologiei:



- A1.1. consta in asigurarea managementului general al proiectului, respectiv coordonarea si monitorizarea tuturor activitatilor, in vederea realizarii indicatorilor si rezultatelor propuse;
- A1.2. asigurarea activitatilor suport pentru Managerul de proiect, activitati de informare, promovare a proiectului, alte activitati administrative conexe ce vor fi in sarcina celor 2 parteneri;
- A2.1. consta in selectia a 251 elevi din invatamantul profesional si tehnic, inclusiv dual, din regiunea Nord-Est, inmatriculati in cadrul *Colegiului Tehnic "Mihai Bacescu", Falticeni*, Partener în proiect, participarea acestora la 20 workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practică si a unui viitor sustenabil, cu accent pe locurile de munca verzi si economia verde, precum si participarea a 251 persoane din grupul tinta al proiectului la stagii de practica la operatori economici, in functie de specializarea elevilor si obtinerea unei calificari la incetarea calitatii de participant pentru minimum 229 persoane din GT;
- A2.2. dotarea unui Laborator digital de practica pentru asigurarea conditiilor necesare si sprijinirea unitatii de invatamant in derularea stagiilor de practica, probelor de admitere, evaluari intermediare ale elevilor in cadrul pregatirii practice, asigurarea spatiilor de instruire cu dotarile aferente pentru pregatirea teoretica si cea de pregatire practica;
- A3.1. consta in dezvoltarea a 12 parteneriate intre unitatea de invatamant si operatori economici, in vederea dezvoltarii sistemului de invatare la locul de munca si facilitarea insertiei socio-profesionala a viitorilor absolventi;
- A3.2. consta in crearea unui sistem de informare coordonata bidirectional: intre mediu educational si mediul profesional, organizarea a 10 Ateliere de dialog profesional intre angajatori, unitati de invatamant si reprezentanti ai elevilor, in vederea crearii de puncti intre lumea educationala si cea profesionala, precum si elaborarea si diseminarea unui compendium pentru transferarea know-how-ului angajatorilor si a unitatii de invatamant, in contextul schimbarii continue a pietei muncii si cerintelor educationale actuale si viitoare. Planificarea activitatilor ia in considerare natura acestora, iar succesiunea lor in timp este logica, clara si realista. Durata activitatilor si subactivitatilor este de **36 luni** si este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor corespunzatoare si cu resursele puse la dispozitie prin proiect.

In **selectarea GT** se are in vedere invitarea si accesul tuturor persoanelor interesate, cu respectarea principiilor privind egalitatea de sanse si tratament intre femei-barbati si nediscriminare si prevenirea oricarei forme de discriminare, asigurarea accesibilitatii pentru persoane cu dizabilitati prin identificarea de spatii de derulare a activitatilor care sa le permita accesul facil. In cazul in care in GT se vor inscrie persoane cu dizabilitati, se va asigura accesul acestora la activitatile proiectului, prin adaptarea programului si modului de lucru in functie de disponibilitatea acestora, punerea la dispozitie tehnica asistiva si toate spatiile de desfasurare a activitatilor vor fi prevazute pentru a asigura accesul acestora.

Activitatile de **informare si publicitate** desfasurate in cadrul proiectului se vor realiza pe toata perioada de implementare a proiectului, cu respectarea regulilor prevazute in GSCG



PEO21-27, cap.6 Reguli specific de informare si publicitate si Ghidul de identitate vizuala, vizibilitate, transparenta si comunicare in perioada de programare 2021-2027, prin: afis A3 la sediile de implementare a proiectului; informarea beneficiarilor cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; documentele/materialele rezultate in urma implementarii destinate atat publicului, cat si participantilor. Acestea includ intr-un mod vizibil si evidentiaza mentiunea cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+. Se vor realiza comunicate de presa la deschidere si inchidere proiect s.a.

Echipele de proiect este formata din **echipele de management si echipele de implementare. Managerul de proiect** va fi responsabil de coordonarea si implementarea in bune conditii a proiectului, de asigurarea comunicarii permanente in cadrul parteneriatului, precum si cu autoritatea contractanta.

Managerul de proiect si Coordonatorul Partener vor avea autoritatea de a delega sarcini catre fiecare membru din echipa de implementare. Din echipa vor face parte si ceilalti experti necesari implementarii proiectului care isi vor desfasura activitatea in conformitate cu prevederile fiselor de post descrise in cadrul Cererii de Finantare.

Expertii implicati in implementarea proiectului sunt: **A2.1. Tutori de practica S; Coordonator GT si derulare stagii de practica S; Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 1 P; Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 2 P; Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 3 P; Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 4 P; A3.1. Expert dezvoltare parteneriate S; A3.2. Responsabil sistem informare coordonata S.**

Sarcinile fiecarui expert, precum si experienta solicitata sunt detaliate in sectiunea Buget—in cadrul justificarii cheltuielilor si in cadrul fiselor de post atasate CF. Asa cum reiese din FP atasate, fiecarui membru al echipei de proiect i s-au desemnat clar pozitiiile, rolurile, sarcinile si atributiile pe care le vor avea in cadrul proiectului, acestea fiind complementare si bine corelate cu activitatile proiectului.

Se vor intocmi programe de lucru privind managementul si coordonarea activitatilor. Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului vizeaza un mecanism eficient de evaluare si monitorizare permanenta a indeplinirii activitatilor stabilite, rezultatele obtinute, termenele de indeplinire, problemele identificate, actiuni corective etc. Monitorizarea interna a proiectului se va efectua prin intalniri de coordonare, cu subcontractorii, prin vizite efectuate in locatiile de implementare a activitatilor, vizite ad-hoc, comunicare permanenta cu membrii echipei de implementare etc. Se vor identifica dificultatile aparute in implementarea proiectului si se vor lua masuri corective/preventive in vederea dezvoltarii activitatilor cu succes. Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului asigura atingerea rezultatelor vizate si corectitudinea datelor raportate. Se vor elabora proceduri pentru derularea fiecărei activitati, iar acestea vor fi respectate de intreaga echipa in vederea implementarii corecte si cu succes a proiectului. Pe parcursul desfasurarii proiectului vor fi intocmite rapoarte de evaluare intermediare si finale ale progresului tehnic si financiar, care vor reflecta in ce masura implementarea proiectului s-a incadrat in parametrii de calitate, timp si resurse preconizate initial. Fiecare cerere de plata/rambursare va fi insotita de raportul de progres. Activitatile si metodologia propuse au capacitatea de a asigura valorificarea eficace a resurselor financiare, umane si materiale utilizate pentru proiect. GT va fi implicat in activitati cu ajutorul



Responsabililor GT si derulare stagii de practica care vor mentine legatura permanenta cu acestia in vederea asigurarii unei participari crescute si active la activitatile proiectului si mentinerea acestora in GT, in conformitate cu Metodologia de identificare si recrutare GT anexata CF, ce va fi publicata pe website-ul partenerilor si va fi transmisa pe email tuturor participantilor interesati. Se va asigura mentinerea in GT printr-o comunicare permanenta si o evaluare constanta a activitatilor derulate, in vederea adaptarii acestora in functie de cunostintele si necesitatile persoanelor. Prezenta GT la activitati va fi asigurata prin mentinerea unei legaturi constante, prin organizarea de actiuni personalizate in functie de nevoile identificate, acordarea de kit-uri si burse ptr participarea la stagii de practica.

Graficul activitatilor prevede termene realiste de realizarea, descrise si in CF, tin cont de durata de obtinere a rezultatelor si de resurse (umane, financiare si materiale). Durata activitatilor este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor estimate si resursele utilizate. Solicitantul si partenerul vor aloca RU, financiare si materiale necesare realizarii activitatilor si prevenirii risc identificate. Resursele materiale puse la dispozitie sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate. Resursele materiale ce urmeaza a fi achizitionate sunt detaliate si justificate in sectiunea Buget, inclusiv pentru necesitatea lor. Bugetul este sustinut de o justificare corecta privind nr de unitati si fundamentare a costurilor, avand atasate notele de fundamentare aferente, atasata Cererii de Finantare.

Rezumat activitati:

A1. Managementul proiectului

- A1.1 *Managementul general al proiectului*
- A1.2 *Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe*

A2. Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca

- A2.1 *Organizarea si derularea stagiilor de practica pentru elevi*
- A2.2 *Dotarea unui Laborator sustinerii de practica in vederea derularii stagiilor de practica*

A3. Dezvoltarea sistemului de invatare la locul de munca

- A3.1 *Dezvoltarea de parteneriate intre unitatea de invatamant si parteneri de practica, în vederea dezvoltării sistemului de învățare la locul de muncă*
- A3.2 *Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local"*

3.Rezultate

A1.1

R1. Manual de proceduri de management/monitorizare si operationale;

R2. Contracte de munca pentru echipa de proiect;

R3. Diagrame de workflow;

R4. 30 sedinte lunare de management;

R5. Diagrame de asignare a responsabilitatilor;

A1.2

R6. Plan de achizitii

R7. Dosare de achizitie intocmite

R8. Comunicat de presa de lansare

R9. Comunicat de presa de inchidere

R10. Conferinta de lansare proiect

R11. Conferinta de finalizare proiect

A2.1

R12. 251 elevi selectati in vederea participarii la stagiile de pregatire practica;

R13. 251 dosare de grup tinta;

R14. 10 workshopuri, cu aprox. 25 pers/atelier cu participarea elevilor GT; tematici: *pregatirea elevilor in vederea asigurarii unei conduite profesionale la partenerul de practica; dezvoltare personala; locuri de munca verzi si economia verde; comunicare eficienta; tendinte actuale ale pietei muncii - TS - SERVICII*

R15. 1 metodologie de organizare a stagiilor de pregatire practica;

R16. 251 elevi participanti la stagiile de practica

R17. 229 participanti care obtin o calificare la incetarea calitatii de participant (91.24%)

R18. 251 kit-uri stagii practica

R19. 251 burse ptr participare stagii

A3.1

R20. 12 parteneriate incheiate intre furnizorii de educatie si formare profesionala initiala (unitati de invatamant) si partenerii de practica (societati comerciale/ structuri asociative, potentiali angajatori ai viitorilor absolventi)

R21. 6 mese rotunde cu aprox. 10 participanti/eveniment

A3.2

R22. 10 Ateliere de dialog profesional intre angajatori, unitati de invatamant si reprezentanti ai elevilor - *promovarea locurilor de munca verzi si a economiei verde, tendinte actuale ale pietei muncii, nevoi actuale si viitoare de instruire, nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii aprox 25 participanti/atelier - TS*

R23. Compendium care sa prezinte concluziile sistemului creat in cadrul proiectului, cu accent pe locurile de munca verzi si economia verde - SERVICII elaborare si printare 251 elevi GT + 10 pentru liceu + 12 angajatori (parteneriate)

Exemple titluri:

- *EduLINK - sinergie ELEVI - SCOALA - ANGAJATORI - 4*
- *Educatie in actiune! - 1*
- *Colaborare ptr viitori! - 3*
- *Succesul in 3 cuvinte - ELEVI, LICEE, ANGAJATORI*
- *Educație în Acțiune: Compendiumul Elevi-Liceu-Angajatori"*

- Colaborare pentru Viitor: Compendiumul Experiențelor
- Compendiumul Colaborării Educative: Elevi, Licee, Carieră

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit:

Tabel 1-Tabel centralizator experți

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Funcția expertului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert/lună
1.	<i>A1.1 Managementul general al proiectului</i>	Coordonator partener	1	36 luni L1-L36	25/lună
2	<i>A1.1 Managementul general al proiectului</i>	Reponsabil financiar	1	36 luni L1-L36	10/lună
3.	<i>A2.1 Organizarea si derularea stagiilor de practică pentru elevi</i>	Responsabil GT si derulare stagii de practică -expert 1	1	27 luni L1-L27	22/lună
		Responsabil GT si derulare stagii de practică -expert 2	1	27 luni L1-L27	22/lună
		Responsabil GT si derulare stagii de practică -expert 3	1	27 luni L1-L27	22/lună
		Responsabil GT si derulare stagii de practică -expert 4	1	27 luni L1-L27	22/lună
Tariful orar se încadrează în plafoanele de decontare prevăzute în GSCG PEO 2021-2027, conform experienței specifice					

Tabel 1 cuprinde Experti pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect din cererea de finanțare EO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 , cod My SMIS 317968.

Conform Ordin ME nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea **Procedurii Operaționale Cadru** privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care institutia subordonată ME este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare

externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ, condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul are :

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) îndeplinește condițiile de experiență specifică prevăzute în cererea de finanțare;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURSUL DE SELECȚIE:

Notă: La selecție poate participa persoana care îndeplinește cumulativ toate cerințele postului vacant.

**se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de expert în parte, după caz*

Expert1

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Coordonator partener, COR 242101 manager proiect
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (36 luni, 1-2 ore/zi, 25 ore/luna)
d)	Denumirea	Subactivitatea A1.1 Managementul general al



	activităților/subactivităților conform cererii de finanțare	<i>proiectului</i>
e)	Scopul principal al postului și descrierea atribuțiilor (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	<p>Scopul principal - Asigură managementul general proiectului</p> <p>Condiții specific: Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent -3 ani.</p> <p>Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none">-asigura coordonarea implementarii activitatilor la nivelul partenerului, participa la intalnirile de lucru alaturi de managerul de proiect/echipa de implementare;- relationeaza în permanenta cu actorii implicati in proiect;- angajeaza prin semnatura resursele materiale, financiare si umane necesare implementarii proiectului, la nivelul partenerului;- raporteaza managerului de proiect modul de realizare a obiectivelor;-monitorizeaza permanent activitatile partenerului pentru verificarea conformitatii cu obiectivele propuse;-remediaza deficiențele constatate in procesul de implementare a activitatilor la nivelul partenerului;-se asigura de indeplinirea corecta si in termen a sarcinilor asumate prin proiect,-se asigura de respectarea programului de lucru si folosirea lui integral, cu maxim de eficienta;-se asigura de legalitatea si corectitudinea documentelor emise in cadrul proiectului. Conform GSCG - PEO 2021-2027, partenerului ii este alocat un coordonator al activitatilor care face parte din echipa de management.
f)	Experiența solicitată (Cerințe/competențe necesare)	Experiență profesională în coordonare si/sau planificare si/sau organizare si/sau monitorizare si / sau management si/sau implementare si/sau gestionare proiecte, minim 12 luni
g)	Constituie avantaje:	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiență ca Manager de proiect/coordonator proiect; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 10 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri



		dezavantajate, personal didactic si de sprijin, participare la proiecte educaționale etc.
h)	Abilitati, calități și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă; - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; -rezistența la stres.

Expert2

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	<i>Responsabil financiar COR263102 consilier/expert/inspector/referent/economist in economie generala</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(36 luni, 10 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A1.1 Managementul general al proiectului</i>
e)	Scopul principal al postului și descrierea atribuțiilor (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	<p>Scopul principal- Asigură managementul financiar al proiectului</p> <p>Condiții specifice: Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent 3 ani; -minim 12 luni experiență profesională în analiza si/sau organizarea resurselor unei organizatii sau a unui proiect si si/sau sau in domeniul financiar-contabil sau economic</p> <p>Atribuții : -Intocmeste cererile de prefinantare, rambursare si plata pentru partener;</p>



		<ul style="list-style-type: none">-Transmite documentele financiare catre Liderul de parteneriat;-Intocmeste evidenta cheltuielilor pentru partener;-Se asigura de incadrarea cheltuielilor in limitele bugetului partenerului;-Intocmeste situatii si rapoarte financiar-contabile si verifica corelarea acestora;-Realizeaza executia bugetara a proiectului, la nivelul partenerului;-Prezinta coordonatorului situatiile privind executia bugetara;-Pastreaza legatura cu liderul de parteneriat pentru zona de financiar;-Participa la intocmirea actelor aditionale, daca este cazul;-Gestioneaza arhiva documentelor financiare ale partenerului, in conformitate cu procedurile aplicabile;-Verificarea soldurilor din banca;-Verifica incadrarea corecta a documentelor contabilizate pe venituri si cheltuieli;-Intocmeste un raport lunar de activitate, incluzand completarea unei fise de pontaj care sa reflecte activitatea desfasurata in cadrul proiectului;-Participa la intalnirile de lucru ale echipei de management-Realizeaza executia bugetara a proiectului, la nivelul partenerului;-Prezinta coordonatorului situatiile privind executia bugetara;-Pastreaza legatura cu liderul de parteneriat pentru zona de financiar;-Participa la intocmirea actelor aditionale, daca este cazul;-Gestioneaza arhiva documentelor financiare ale partenerului, in conformitate cu procedurile aplicabile;-Verificarea soldurilor din banca;- Verifica incadrarea ccorecta a documentelor contabilizate pe venituri si cheltuieli;-Intocmeste un raport lunar de activitate, incluzand completarea unei fise de pontaj care sa reflecte activitatea desfasurata in cadrul proiectului;-Participa la intalnirile de lucru ale echipei de management si implementare;-Exercita alte atributii prevazute de normele in vigoare pentru domeniul sau de competenta si potrivit pregătirii de specialitate
--	--	---



f)	Experiența solicitată (Cerințe/competențe necesare)	Experiență în implementarea proiectelor sub 5 ani, Abilitati de organizare și coordonare activități financiare, spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii diverse, o buna capacitate de comunicare, organizare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet.
g)	Constituie avantaje:	Cunoașterea acțiunilor financiare și a proceselor specifice de implementare a programelor din FSE, programului PEO; Experiență ca Responsabil financiar; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 4 ani; Experiență în lucrul cu responsabilii financiari ai OI participare la proiecte europene etc.
h)	Abilitati	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre atingerea CR în termenele prevăzute; - capacitatea de a realiza documente financiare pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistența la stres.

Expert 3

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil GT și derulare stagiilor de practică cod 242320 - specialist în recrutare -expert 1
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (27 luni, 22ore/luna)
d)	Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A2.1 Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru elevi</i>
e)	Scopul principal al postului și descrierea atribuțiilor (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Scopul principal: recrutează și selectează grupul țintă, organizează și monitorizează stagiile de practică Condiții specific: Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani; Participa la actualizarea metodologiei de recrutare și selecție a grupului țintă. Elaborează instrumente de lucru în vederea derulării activității. Identifică și constituie grupul țintă, în conformitate cu criteriile stabilite; colectează informații și documente de la grupul țintă; supervizează și verifică documentele de înscriere în GT; verifică eligibilitatea grupului țintă; asigură permanent comunicarea cu grupul țintă; acordă asistență în completarea corectă a documentelor de înscriere/ de înregistrare a grupului țintă și colectează documentele justificative care fac dovada



		<p>apartenenței la grupul tinta; realizează rapoartele cu privire la grupul țintă; furnizează informații privind GT pentru raportarea proiectului; răspunde de actualizarea permanentă a datelor cu privire la GT și completarea instrumentului de raportare către OIPEO; participă la ședințele de proiect și la evenimentele organizate; Participa la elaborarea procedurii de derulare a stagiilor de practică și întocmeste documente suport pentru realizarea stagiilor de practică (cerere participare stagiu de practică, contract de practică, s.a.); Oferă suport și asigură participarea elevilor la stagiile de practică conform calendarului stabilit; monitorizează grupul tinta în timpul și după finalizarea stagiilor de practică; Aplica principiile de nediscriminare în întreaga relație cu grupul tinta. Participa la întâlnirile de lucru la nivelul echipei de implementare a proiectului, în vederea planificării și/sau evaluării activităților și soluționării problemelor legate de procesul de implementare și/sau raportare. Efectuează deplasări în teren în interesul proiectului; Asigură respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor și legislației naționale în vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.</p>
f)	Experiența solicitată (Cerințe/competențe necesare)	<p>Minim 1 luna experiență profesională în relaționarea cu diferite grupuri/lucru cu baze de date/comunicare/colectare și procesare documente</p> <p>Bune abilități de coordonare; organizare și planificare; capacitate de analiză și sinteză; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informații confidențiale lucru în echipă; abilități de comunicare și relaționare. Cunoștințe de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.</p>
g)	Constituie avantaje:	<p>Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO;</p> <p>Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale;</p> <p>Experiență în lucrul cu grupul țintă (GT) și POCUFORM</p> <p>Cunoașterea activităților și competențelor pentru stagii de practică</p>
h)	Abilitati	<ul style="list-style-type: none">- capacitate de lucru în echipă;- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;- capacitate de analiză și sinteză și elaborare Metodologii;- capacitate organizatorică și administrativă a GT;



		<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a organiza activitățile de selecție GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.
--	--	---

Expert 3

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil GT și derulare stagii de practica cod 242320 - specialist in recrutare -expert 2
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(27 luni, 22ore/luna)
d)	Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A2.1 Organizarea si derularea stagiilor de practică pentru elevi</i>
e)	Scopul principal al postului și descrierea atribuțiilor (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	<p>Scopul principal: recrutează și selectează grupul țintă, organizează și monitorizează stagiile de practică</p> <p>Condiții specific: Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani;</p> <p>Participa la actualizarea metodologiei de recrutare si selectie a grupului tinta. Elaboreaza instrumente de lucru in vederea derularii ativitatiei. Identifica și constituie grupul țintă, în conformitate cu criteriile stabilite; colectează informații și documente de la grupul țintă; supervizează și verifica documentele de înscriere în GT; verifica eligibilitatea grupului tinta; asigura permanent comunicarea cu grupul țintă; acorda asistenta in completarea corecta a documentelor de inscriere/ de inregistrare a grupului tinta si colecteaza documentele justificative care fac dovada apartenentei la grupul tinta; realizează rapoartele cu privire la grupul țintă; furnizează informații privind GT pentru raportarea proiectului; răspunde de actualizarea permanenta a datelor cu privire la GT si completarea instrumentului de raportare catre OIPEO; participa la ședințele de proiect si la evenimentele organizate; Participa la elaborarea procedurii de derulare a stagiilor de practica si intocmeste documente suport pentru realizarea stagiilor de practica (cerere participare stagiu de practica , contract de practica, s.a.); Oferă suport si asigura participarea elevilor la stagiile de practica conform calendarului stabilit;</p>



		monitorizeaza grupul tinta in timpul si dupa finalizarea stagiilor de practica; Aplica principiile de nediscriminare in intreaga relatie cu grupul tinta. Participa la intalnirile de lucru la nivelul echipei de implementare a proiectului, in vederea planificarii si/sau evaluarii activitatilor si solutionarii problemelor legate de procesul de implementare si/sau raportare. Efectueaza deplasări în teren în interesul proiectului; Asigura respectarea Regulamentului General privind Protectia Datelor si legislatiei nationale in vigoare privind protectia datelor, la nivelul proiectului.
f)	Experiența solicitată (Cerințe/competențe necesare)	Minim 1 luna experiență profesională în relationarea cu diferite grupuri/lucru cu baze de date/comunicare/colectare si procesare documente Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare. Cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje:	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experienta in implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale; Experiență în lucrul cu grupul țintă(GT) si POCUFORM Cunoașterea activităților si competentelor pentru stagii de practica
h)	Abilitati	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză si elaborare Metodologii; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a organiza activitățile de selectie GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

Expert 3

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil GT și derulare stagii de practica cod 242320 - specialist in recrutare -expert 3
----	---	--



b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(27 luni, 22ore/luna)
d)	Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A2.1 Organizarea si derularea stagiilor de practică pentru elevi</i>
e)	Scopul principal al postului și descrierea atribuțiilor (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	<p>Scopul principal: recrutează și selectează grupul țintă, organizează și monitorizează stagiile de practică</p> <p>Condiții specific: Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent 3 ani;</p> <p>Participa la actualizarea metodologiei de recrutare si selectie a grupului tinta. Elaboreaza instrumente de lucru in vederea derularii ativitatiei. Identifica și constituie grupul țintă, în conformitate cu criteriile stabilite; colectează informații și documente de la grupul țintă; supervizează și verifica documentele de înscriere în GT; verifica eligibilitatea grupului tinta; asigura permanent comunicarea cu grupul țintă; acorda asistenta in completarea corecta a documentelor de inscriere/ de inregistrare a grupului tinta si colecteaza documentele justificative care fac dovada apartenentei la grupul tinta; realizează rapoartele cu privire la grupul țintă; furnizează informații privind GT pentru raportarea proiectului; răspunde de actualizarea permanenta a datelor cu privire la GT si completarea instrumentului de raportare catre OIPEO; participa la ședințele de proiect si la evenimentele organizate; Participa la elaborarea procedurii de derulare a stagiilor de practica si intocmeste documente suport pentru realizarea stagiilor de practica (cerere participare stagiu de practica , contract de practica, s.a.); Oferă suport si asigura participarea elevilor la stagiile de practica conform calendarului stabilit; monitorizeaza grupul tinta in timpul si dupa finalizarea stagiilor de practica; Aplica principiile de nediscriminare in intreaga relatie cu grupul tinta. Participa la intalnirile de lucru la nivelul echipei de implementare a proiectului, in vederea planificarii si/sau evaluarii activitatilor si solutionarii problemelor legate de procesul de implementare si/sau raportare. Efectueaza deplasări în teren în interesul proiectului; Asigura respectarea Regulamentului General privind Protectia Datelor si legislatiei nationale in vigoare privind protectia datelor, la</p>



		nivelul proiectului.
f)	Experiența solicitată (Cerințe/competențe necesare)	Minim 1 luna experiență profesională în relationarea cu diferite grupuri/lucru cu baze de date/comunicare/colectare și procesare documente Bune abilitati de coordonare; organizare și planificare; capacitate de analiza și sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informații confidențiale lucru în echipa; abilitati de comunicare și relationare. Cunoștințe de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje:	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale; Experiență în lucrul cu grupul țintă(GT) și POCUFORM Cunoașterea activităților și competențelor pentru stagii de practica
h)	Abilitati	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză și elaborare Metodologii; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a organiza activitățile de selecție GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. Expert 3

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil GT și derulare stagii de practica cod 242320 - specialist în recrutare -expert 4
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(27 luni, 22ore/luna)
d)	Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A2.1 Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru elevi</i>
e)	Scopul principal al postului și descrierea atribuțiilor (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa	Scopul principal: recrutează și selectează grupul țintă, organizează și monitorizează stagiile de practică Condiții specific: Studii superioare absolvite cu diploma de



	postului)	<p>licenta sau echivalent 3 ani;</p> <p>Participa la actualizarea metodologiei de recrutare si selectie a grupului tinta. Elaboreaza instrumente de lucru in vederea derularii ativitatii. Identifica și constituie grupul țintă, în conformitate cu criteriile stabilite; colectează informații și documente de la grupul țintă; supervizează și verifica documentele de înscriere în GT; verifica eligibilitatea grupului tinta; asigura permanent comunicarea cu grupul țintă; acorda asistenta in completarea corecta a documentelor de inscriere/ de inregistrare a grupului tinta si colecteaza documentele justificative care fac dovada apartenentei la grupul tinta; realizează rapoartele cu privire la grupul țintă; furnizează informații privind GT pentru raportarea proiectului; răspunde de actualizarea permanenta a datelor cu privire la GT si completarea instrumentului de raportare catre OIPEO; participa la ședințele de proiect si la evenimentele organizate; Participa la elaborarea procedurii de derulare a stagiilor de practica si intocmeste documente suport pentru realizarea stagiilor de practica (cerere participare stagiu de practica , contract de practica, s.a.); Oferă suport si asigura participarea elevilor la stagiile de practica conform calendarului stabilit; monitorizeaza grupul tinta in timpul si dupa finalizarea stagiilor de practica; Aplica principiile de nediscriminare in intreaga relatie cu grupul tinta. Participa la intalnirile de lucru la nivelul echipei de implementare a proiectului, in vederea planificarii si/sau evaluarii activitatilor si solutionarii problemelor legate de procesul de implementare si/sau raportare. Efectueaza deplasări în teren în interesul proiectului; Asigura respectarea Regulamentului General privind Protectia Datelor si legislatiei nationale in vigoare privind protectia datelor, la nivelul proiectului.</p>
f)	Experiența solicitată (Cerințe/competențe necesare)	<p>Minim 1 luna experiență profesională în relationarea cu diferite grupuri/lucru cu baze de date/comunicare/colectare si procesare documente</p> <p>Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare. Cunoștințe de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.</p>
g)	Constituie avantaje:	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de



		implementare a programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale; Experiență în lucrul cu grupul țintă(GT) și POCUFORM Cunoașterea activităților și competențelor pentru stagii de practică
h)	Abilitati	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză și elaborare Metodologii; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a organiza activitățile de selecție GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V.DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și Conform Ordin ME nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea *Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care institutia subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, a Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților în afara organigramei înregistrată la Colegiul Tehnic Mihai Băcescu Falticeni Cod. PO 170/20.09.2024, revizia 1 din 24.09.2024, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:*

- a. Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
- b. Scrisoare de intenție;
- c. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d. Declarația de disponibilitate conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
- e. Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
- f. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);



- h. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- i. Documentele suport CV (adeverință din care să rezulte funcția, vechimea și **expertiza deținută pentru postul vizat**, diplome de studii, certificate, adeverințe, recomandări din partea angajatorilor sau alte documente care să certifice informațiile relevante și care să reflecte experiența specifică pentru poziția dorită și furnizate în CV, cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătura deponentului);
- j. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente
- k. penale, are obligația de a completa dosarul de concurs **cu originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- l. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- m. Declarație privind conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027-Anexa 4

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV. În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

în CV, la Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional, se va specifica funcția de expert pentru care candidează, ID și titlul. **Exemplu:** Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional: Expert dezvoltare parteneriate, în cadrul proiectului proiectul EduAct-Competențe practice pentru profesiata I, Cod MySMIS 317968;

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Angajarea ca experți independenți și remunerarea se va face conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de aprobarea Notificării lor de către Autoritatea de Management (AM).

Candidații vor depune documentele la sediul unitatii **scolare, Colegiul Tehnic Mihai Băcescu Fălticeni din str. Nicolae Beldiceanu Nr 10 -Secretariat, începând cu data de 10.10.2024 până la data de 21.10.2024, ora 14.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.



VII. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS selecție (pentru implementare)

- GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE aferent Programului Educatie si Ocupare 2021–2027;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi”;
- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PROGRAMUL EDUCAȚIE și OCUPARE 2021 – 2027– versiunea Aprilie 2024;
- CODUL NAȚIONAL DE CONDUITĂ PRIVIND PARTENERIATUL PENTRU FONDURILE EUROPENE AFERENTE POLITICII DE COEZIUNE
- OG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

<https://mfe.gov.ro/autoritatea-de-management-pentru-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-din-cadrul-ministerului-investitiilor-si-proiectelor-europene-lanseaza-apelurile-competitive-adaptarea-ser/>
<https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>

VIII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a **trei etape**, astfel:

- a) **Proba eliminatorie:** verificarea eligibilității administrative a dosarelor
 - a.1. verificarea dosarului (existența componentelor solicitate);
Dosarele incomplete vor fi respinse.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Colegiului Tehnic *Mihai Băcescu* Falticeni, adresa: Str Nicolae Beldiceanu Nr 10, Falticeni, și pe site-ul: www.ctmbacescu.ro

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității școlare, în termen de 24 ore, de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele pentru fiecare etapă din calendarul selecției, vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (exp. numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției cu rezultatele publicate).

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- a. Proba de evaluare a dosarelor;
- b. Interviu .

b1) Evaluarea dosarului/evaluarea CV-ului depus la dosar în conformitate cu cerințele specifice și a documentelor suport relevante pentru postul vizat(Studii Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe IT (Word, Excel, Internet, utilizare platformă online etc); Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura-dovedite de documente).

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minim **80 puncte** (dintr-un punctaj maxim de 100 puncte) la proba de evaluare a dosarelor (*Anexa 5* la anunțul de selecție - grila de evaluare) sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la Colegiului Tehnic *Mihai Băcescu* Falticeni, adresa: Str. Nicolae Beldiceanu Nr. 10, Falticeni și pe site-ul unitatii școlare, www.ctmbacescu.ro .

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Colegiului Tehnic *Mihai Băcescu* Falticeni, adresa: Str. Nicolae Beldiceanu Nr. 10, Falticeni și pe pe site-ul unitatii școlare, www.ctmbacescu.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

c) **Interviul**

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) cunoștințe despre programul PEO;
- b) atribuții, abilități, condiții specifice(particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura);
- c) capacitatea de analiză și sinteză (problematica abordată în proiect ***EduAct-Competențe practice pentru profesia ta !***, Cod MySMIS 317968);
- d) motivația candidatului(Scrisoarea de intenție);
- e) comportamentul în situațiile de criză;
- f) inițiativă și creativitate.

În urma interviului, membrii comisiei acordă, individual, punctaje conform baremului de evaluare(*Anexa 6 la anunțul de selecție - grila de interviu*). Media aritmetică a punctajelor individuale devine punctaj final obținut de candidat la această probă. Candidații care nu obțin un punctaj de cel puțin 80 puncte (din totalul de 100 puncte) acordat acestui criteriu sunt declarați respinși.



Proba de interviu nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare a dosarelor și a interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a *mediei* punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Colegiului Tehnic *Mihai Băcescu* Falticeni, adresa: Str Nicolae Beldiceanu Nr 10, Falticeni, și pe site-ul: www.ctmbacescu.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins"

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării

activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 80 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
10.10.2024-21.10.2024	Afișarea anunțului de selecție și depunerea dosarelor de candidatură (zilnic 8.00-16.00)
22.10.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
22.10.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor până la ora 16.00
23.10.2024	Depunerea eventualelor contestații orele 8.00-12.00
24.10.2024	Soluționarea eventualelor contestații 8.00-12.00
24.10.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor, ora 15.00
25.10.2024	Proba a. Realizarea evaluării dosarelor
25.10.2024	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor, ora 16.00
28.10.2024	Depunerea eventualelor contestații, orele 8.00 -12.00
29.10.2024	Soluționarea eventualelor contestații 8.00-10.00
29.10.2024	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor, ora 12.00 Afișarea graficului de interviu, ora 12.00
30.10.2024	Proba b. Realizarea interviului 8.00-14.00
30.10.2024	Afișarea rezultatelor finale până ora 16.00

Afișat astăzi 10.10.2024 la sediul Colegiului Tehnic *Mihai Băcescu*, Fălticeni



Finanțat de
Uniunea Europeană



Persoană împuternicită,
Dir adjunct, prof. dr Radion Palaghia



Nr..... din.....

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de selecție a experților -în afara organigramei organizației-

conform anunțului de selecție nr...../10.10.2024
proiect **EduAct-Competențe practice pentru profesia ta !**, Cod MySMIS 317968;
Bneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Suceava
Partener: Colegiul Tehnic *Mihai Băcescu* Falticeni

în cadrul activității.....
postul vizat

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert conform contractului care va fi semnat de părți:	
<input type="checkbox"/> Da	



<input type="checkbox"/> Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura:

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat(ă) cu CI/BI, seria.....nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului **EduAct-Competențe practice pentru profesia ta !, Cod MySMIS 317968**, implementat de Inspectoratul Școlar Județean Suceava, Beneficiar, în parteneriat cu Colegiul Tehnic *Mihai Băcescu* Falticeni, în perioada: 1 noiembrie 2024-31 Octombrie 2027.

De la	Până la

Menționez că în această perioadă **nu am** alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____, în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.



Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea....., județul Suceava, posesor al CI seria....., nr., eliberată de SPCLEP, la data de....., CNP, declar prin prezenta că **sunt de acord/nu sunt de acord** cu stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele cu caracter personal în vederea angajării și selecției de experți, organizată de, **Colegiul Tehnic Mihai Băcescu Falticeni**, în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului **„EduAct-Competențe practice pentru profesia ta !” Cod MySMIS 317968** respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legeanr.190/2018.



Finanțat de
Uniunea Europeană



De asemenea îmi exprim angajamentul privind evitarea dublei finanțări în sensul de a nu participa în mai multe proiecte din programul PEO cu activități similare decât în proiectul sus menționat.

Totodată, sunt de acord cu utilizarea imaginii mele din fotografii, materiale video și alte testimoniale în scopul promovării activităților și diseminării rezultatelor proiectului.

Data:

Semnătura:

.....

.....

Anexa 4 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Partener: Colegiul Tehnic *Mihai Băcescu* Falticeni

Titlul proiectului: „*EduAct-Competențe practice pentru profesia ta !*”

Numărul deciziei/contractului de finanțare: **G2024-65362/09.10.2024**

Cod MySMIS: 317968

Subsemnatul/Subsemnata,, nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de la angajatorul Colegiul Tehnic *Mihai Băcescu* Falticeni, Partener al proiectului cu cod **Cod MySMIS: 317968**, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în



declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____
Nume _____
Data _____

Anexa 5 la Anunțul de selecție

BAREM PENTRU PROBA DE EVALUARE A DOSARELOR/ FIȘA EVALUARE CURRICULUM VITAE

pentru concursul de recrutare și selecție experți
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului *EduAct-Competențe practice pentru profesia ta !*

Cod MySMIS: 317968

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ	

Criterii/ subcriterii de evaluare	Punctaj	
	maxim	acordat
Studii	10	
Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	40	
Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platforma GT, MySMIS, platformă online) dovedite de documente	10	



Finanțat de
Uniunea Europeană



Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Total	100	
Rezultat (ADMIS/RESPINS)		

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului

Semnătura:

Comisia de evaluare:

Anexa 6 la anunțul de selecție

FIȘA EVALUARE INTERVIU

pentru concursul de recrutare și selecție experți

-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului *EduAct-Competențe practice pentru profesia ta* !Cod MySMIS: 317968

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ	

Aspecte urmărite	Punctaj	
	maxim	acordat
Cunoștințe despre programul PEO;	10	
Atribuții, abilități, condiții specifice(particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura)	40	
Capacitatea de analiză și sinteză(problematica abordată în	20	



Finanțat de
Uniunea Europeană



proiect <i>EduAct-Competențe practice pentru profesia ta !</i> Cod MySMIS 317968		
Motivația candidatului(Scrisoarea de intentie)	10	
Comportamentul în situațiile de criză	10	
Inițiativă și creativitate	10	
Total	100	

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului

Semnătura: